



Curriculum Vitae

Të dhënat Personale

Emri/Mbiemri	Ervin Koçi
Adresa	Rruga "Nikolla Lena", Pallati 85/1, Apt. 2
Telefoni	+355 / (0)682046002
E-mail	ekoci@amf.gov.al
Nacionaliteti	Shqiptar
Data dhe vendi i lindjes	05 Prill 1975, Fier
Gjinia	Mashkull

Eksperiencat profesionale

Data	06 prill 2017 – në vazhdim
Pozita që ushtron	Drejtor i Përgjithshëm Ekzekutiv dhe Anëtar Bordi, Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Organizimi dhe administrimi i veprimtarisë së Autoritetit dhe të administratës së këtij Autoriteti, përfaqësues i Autoritetit, propozimi tek Kryetari i Bordit i çështjeve që duhen përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes së Bordit dhe që janë të nevojshme për ushtrimin e funksioneve të Autoritetit dhe për mbarëvajtjen e veprimtarisë së tij, nxjerrja e urdhrave dhe udhëzimeve në përmbushje të kompetencave me karakter ekzekutiv, shkëmbim të dhënash me Bankën e Shqipërisë, me institucione e agjenci të tjera qeveritare, me autoritete dhe administrata vendore, me organizata jofitimprurëse, që ushtrojnë veprimtari të lidhura me tregjet financiare që mbikëqyren nga Autoriteti, si dhe me subjektet e mbikëqyrura, bashkëpunimi me Bankën e Shqipërisë për inspektimin në bankat depozitare të veprimtarisë së subjekteve të mbikëqyrura nga Autoriteti, përmbushja e detyrave dhe përgjegjësisë të tjera, në përputhje me rregulloret e brendshme të Autoritetit. Si anëtar Bordi i Autoritetit dhe në këtë mënyrë si pjesë e Organit më të rëndësishëm vendimmarrës të Autoritetit përgjegjësitë konsistojnë në miratimin e politikave të licencimit, të rregullimit dhe të mbikëqyrjes për të nxitur zhvillimin e tregjeve financiare që mbikëqyren nga Autoriteti.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare, Rruga "Dora D'istria", Nr.10, Tiranë
Lloji i sektorit	Sektori Publik
Data	06 shtator 2009 – 23 mars 2017
Pozita që është ushtruar	Deputet i Kuvendit të Republikës së Shqipërisë

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Hartim legjislacioni, i cili përfshin propozimin, zhvillimin, shqyrtimin, diskutimin dhe hartimin e ligjeve të reja apo ndryshimit të ligjeve ekzistuese, komunikimin me qytetarët dhe marrja e mendimeve prej tyre, komunikimin me median dhe publikun në lidhje me çështjet apo problematikat që janë objekt i diskutimeve publike, marrja dhe vlerësimi i informacionit nga shumë burime apo grupe të ndryshme interesi duke i trajtuar në çështje konkrete në Kuvend, marrja pjesë në komisionet hetimore për raste specifike e të tjera. Si anëtar i komisionit të Ekonomisë dhe Financave, aktiviteti ka qenë kryesisht propozimi, zhvillimi, shqyrtimi, diskutimi dhe hartimi i ligjeve financiare, shqyrtimi dhe miratimi i buxhetit të shtetit dhe shpenzimeve të Qeverisë, hartues dhe relator në ligjet e paketës fiskale, në ligjet financiare dhe në ligjet organike të institucioneve financiare dhe audituese, si dhe me çështje të tjera të natyrës ekonomike.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i sektorit	Kuvendi i Republikës së Shqipërisë Sektori legjislativ
Data	10 mars 2008 – 01 shtator 2009
Pozita që është ushtruar	Drejtor dege në Tiranë
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përfaqësimin e bankës në komunitetin ku operon, bashkëpunimin me institucionet publike qendrore dhe lokale; marrëdhëniet me klientët e bankës, marketingun e produkteve bankare të treg, monitorimin e sjelljes së klientëve në treg dhe studime lidhur me të, analizën e konkurrencës në treg, propozimin e Plan-Buxhetit vjetor në përputhje me objektivat e përgjithshme të bankës. miratimin e kredive dhe transaksionet në degë në bazë të autoritetit të dhënë, monitorimin e kredisë dhe menaxhimit të kredive të këqija, monitorimin e shpenzimeve dhe maksimalizimin e fitimit, vlerësimin e punës të personelit, e të tjera.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i sektorit	NBG Bank Sektori bankar
Data	20 qershor 2006 – 10 mars 2008
Pozita që është ushtruar	Drejtor i BKT, Dega Fier
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përfaqësimin e bankës në komunitetin ku operon, bashkëpunimin me institucionet publike qendrore dhe lokale; marketingun e produkteve bankare të treg, monitorimin e sjelljes së klientëve në treg dhe realizimin e studimeve lidhur me të, analizën e konkurrencën në treg, propozimin e Plan-Buxhetit vjetor në përputhje me objektivat e përgjithshme të bankës; miratimin e kredive dhe transaksionet në degë në bazë të autoritetit të dhënë, monitorimin e kredisë dhe menaxhimit të kredive të këqija; përgjegjësi mbi objektivat, monitorimin e shpenzimeve dhe maksimalizimin e fitimit, vlerësimin e punës të personelit, e të tjera.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i sektorit	BKT (Banka Kombëtare Tregtare) Sektori bankar
Data	tetor 2003 – qershor 2007
Titulli që është ushtruar	Pedagog i Jashtëm pranë Universitetit të Tregtisë "Ismael Qemali", Vlorë
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Seminaret në tre lëndë Hyrje në Ekonomi, Bazat e Sipërmarrjes dhe Sjellje Organizative
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i sektorit	Universiteti I Tregtisë "Ismael Qemali", Vlorë Mësimdhënie në arsimin publik
Data	06 shkurt 2003 – 15 tetor 2005
Pozita që është ushtruar	Drejtor i Degës së Tatimeve për rrethin Fier
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Menaxhimin e sistemit të mbledhjes së tatimeve dhe taksave, hartimin e buxhetit vjetor, monitorimin e shpenzimeve dhe mbajtjes së kontabilitetit, bashkëpunimin me agjencitë e tjera publike, nxitjen e frymës së bashkëpunimit me komunitetin e biznesit dhe me qytetarët për ndërgjegjësimin e tatimpaguesve për të përmbushur kërkesat dhe detyrimet që përmban legjislacioni tatimor, marrja e vendimeve dhe veprimeve në zbatimin e strategjive të planifikuara për të arritur objektivat e vendosura, analizimin e mjedisit ekonomik dhe klimës së biznesit, azhurnimin e administratës tatimore me ndryshimet ligjore, vlerësimin e punës së personelit dhe hartimin e programit për zhvillimin e tyre, e të tjera.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i sektorit	Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve Sektori fiskal

Data	01 prill 2001 – 05 shkurt 2003
Pozita që është ushtruar	Drejtor Ekonomik i shoqërisë tregtare publike "ARMO" sh.a.
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Administrimin ekonomik të shoqërisë tregtare në të gjitha hallkat e shoqërisë, hartimin e programit të zhvillimit të shoqërisë (buxhetet vjetore), prezantimin dhe mbrojtjen e çështjeve ekonomike në Këshillin Mbikëqyrës, përgjegjësinë direkte në administrimin e sistemit të financës dhe mbajtjes së kontabilitetit, kontrollin e aktivitetit të shoqërisë dhe në marketingun e nënprodukteve të naftës, ndjekjen e politikës së çmimeve dhe analizën e konkurrencës në treg, marrëdhëniet me bankat, vlerësimin e punës të punonjësve të sektorit ekonomik në të gjithë hallkat e shoqërisë e me çështje të tjera të natyrës ekonomike.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Shoqëria ARMO sh.a.
Lloji i sektorit	Sektori hidrokarbur, përpunim dhe marketigun e nënprodukteve të naftës
Data	02 shkurt 1998 – 01 prill 2001
Pozita që është ushtruar	Specialist në Drejtorinë e Financës në Drejtorinë e Përgjithshme të shoqërisë publike "Albpetrol" sh.a.
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Analizimin e të dhënave financiare për të identifikuar gjendjen financiare të shoqërisë, rekomandimin e planeve të veprimit financiar korigjues, mbajtjen e kontabilitetit, kryerjen e analizave të kostos dhe përgatitja e raporteve buxhetore e statistikore, identifikimin e mundësive për investime, si dhe me detyra të tjera të ngarkuara nga Drejtoria Ekzekutive e shoqërisë.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Shoqëria "Albpetrol" sh.a.
Lloji i sektorit	Sektori hidrokarbur, kërkim, zhvillim dhe nxjerrje të naftës dhe gazit
Edukimi	
Data	tetor 2015 – në vazhdim
Titulli që fitohet nga kualifikimi	Doktor Shkencash
Tema	Mbi harmonizimin e politikave financiare dhe fiskale me BE
Emri i institucionit që po ofron edukimin dhe trajnimin	Universiteti i Tiranës, Instituti i Studimeve Evropiane dhe Fakulteti Ekonomik
Data	tetor 2002 – korrik 2004
Titulli i fituar i kualifikimit	Master në Administrim Publik
Aftësitë profesionale të përfituara	Njohuritë bashkëkohore dhe gjithëpërfshirëse në lidhje me administrimin e institucioneve publike
Emri i universitetit që ka ofruar edukimin dhe trajnimin	Universiteti i Nebraskës, Linkols, SHBA në bashkëpunim me Universitetin e Tiranës
Data	1998 – 2006
Titulli i fituar	Jurist
Emri i Universitetit	Universiteti i Tiranës, Fakulteti Juridik
Data	1993 - 1997
Titulli i fituar	Menaxher për Administrim Biznesi
Emri i Universitetit	Universiteti i Tiranës, Fakulteti Ekonomik

<p>Trajnimet dhe pjesëmarrja në konferenca</p> <p>Aftësitë personale dhe kompetencat</p>	<p>Gjatë gjithë aktivitetit tim profesional kam realizuar trajnime të ndryshme të orientuara kryesisht në financat publike, sektorin bankar dhe jo bankar, si dhe pjesëmarrje në konferenca shkencore ku kam qenë dhe referues i studimeve si për privatizimet e sektorëve strategjik, për investimet e huaja dhe rolin në ekonominë e vendit, për harmonizimin e sistemit financiar dhe fiskal me vendet e BE-së, për auditimin publik, e të tjera.</p>															
<p>Gjuha amtare</p> <p>Gjuhët e tjera</p> <p>Vetë – vlerësimi</p> <p><i>Sipas nivelit evropian (*)</i></p> <p>Anglisht</p>	<p>Shqip</p> <table border="1" data-bbox="496 562 1519 696"> <thead> <tr> <th colspan="2">Të kuptuarit</th> <th colspan="2">Të folurit</th> <th>Shkrimi</th> </tr> <tr> <th>Dëgjimi</th> <th>Leximi</th> <th>E folur interaktive</th> <th>E folur produktive</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> </tbody> </table>	Të kuptuarit		Të folurit		Shkrimi	Dëgjimi	Leximi	E folur interaktive	E folur produktive		C1	C1	C1	C1	C1
Të kuptuarit		Të folurit		Shkrimi												
Dëgjimi	Leximi	E folur interaktive	E folur produktive													
C1	C1	C1	C1	C1												
<p>Aftësitë shoqërore</p>	<p>I aftë për krijimin e mjediseve miqësore dhe bashkëpunuese në vendin e punës; Aftësi për të kuptuar dhe për të mbështetur të tjerët; Aftësi të mira ndërpersonale; Aftësi shumë të mira komunikimi me të gjithë nivelet e strukturës organizative.</p>															
<p>Aftësitë organizative</p>	<p>Aftësi menaxhuese Aftësi për organizimin dhe kryerjen në kohë dhe cilësi të detyrave; Aftësi për të punuar në ekip; Aftësi në drejtimin e disa punëve në të njëjtën kohë (multitasking); Aftësi në drejtimin e grupeve të punës apo projekteve; Aftësi për kuptimin dhe kryerjen si duhet të detyrave; Aftësi të mira analitike; I aftë për të punuar në presion dhe në një mjedis dinamik; I aftë për gjetjen e zgjidhjeve të problemeve në një kohë të shkurtër.</p>															
<p>Aftësitë kompjuterike</p>	<p>Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Internet, Windows</p>															